

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) составлено с учетом требований приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» и специфики деятельности ООО СК «Интерстом».

1.2. Система управления охраной труда ООО СК «Интерстом» принята в целях:

- а) обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- б) обеспечения необходимого уровня безопасности труда;
- в) приведения деятельности учреждения в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда, создания локальных нормативных актов и введения журналов и другой документации.

1.3. Положение состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Разработка и внедрение СУОТ.
- Раздел 3. Планирование.
- Раздел 4. Обеспечение функционирования СУОТ.
- Раздел 5. Функционирование.
- Раздел 6. Оценка результатов деятельности.
- Раздел 7. Улучшение функционирования СУОТ.

2. Разработка и внедрение СУОТ.

2.1. Политика ООО СК «Интерстом» в области охраны труда направлена на соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, а также принятие на себя обязательств по созданию безопасных условий труда.

2.2. Политика ООО СК «Интерстом» в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение непрерывных мероприятий по предупреждению травматизма на работе;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обучение работников по вопросам охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- планирование мероприятий по охране труда.

2.3. Осуществление деятельности в области охраны труда основывается на исполнении нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Республики Коми, локальных нормативных правовых актов ООО СК «Интерстом».

2.4. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем трудового коллектива, а также с органом

исполнительной власти Республики Коми в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и органами общественного надзора.

2.5. Управление охраной труда осуществляется всеми работниками ООО СК «Интерстом» на условиях полной информированности, открытости и соблюдения требований законодательства непосредственно через начальников структурных подразделений, ответственного по охране труда, представителя трудового коллектива.

2.6. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор создает условия, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ, а также:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование.

3.1. С целью планирования мероприятий по охране труда утверждается план мероприятий (далее - План).

3.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного специалистом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий по охране труда;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) сумма финансирования мероприятий (при необходимости).

3.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) эффективность функционирования СУОТ;
- в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.
- г) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- д) меры по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контролю и пересмотру выявленных профессиональных рисков.

Основой при составлении плана мероприятий по охране труда ООО СК «Интерстом» является Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков:

- проведение производственного контроля;
- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;

- проведение специальной оценки условий труда;
- обучение по вопросам охраны труда и оказание первой помощи;
- оснащение медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

4. Обеспечение функционирования СУОТ.

4.1. Организационно система управления охраной труда является четырехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет начальник структурного подразделения;
- управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет непосредственно работник.

4.2. Директор в порядке, установленном законодательством, обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда, осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, связанным с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам исполнительной власти, осуществляющим функции государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения

- проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - выполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ознакомление работников с локальными нормативными актами по охране труда;
 - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
 - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

4.3. Ответственный по охране труда осуществляет:

- разработку Положения о системе управления охраной труда;
- подготовку предложений по охране труда при разработке коллективного договора;
- переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- взаимодействие с представительными органами работников по вопросам охраны труда;
- разработку и согласование инструкций по охране труда;
- планирование обучения работников по вопросам охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при проведении повторного инструктажей на рабочем месте;
- контроль за проведением инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- организация осуществления проверки знаний работников требований охраны труда;
- сбор информации и предложений от работников, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда, по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- разработку планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда;
- подготовку отчетной документации работодателя по вопросам условий и охраны труда;
- координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда;

- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда по итогам проверки надзорных органов;
- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- организацию работы комиссии по специальной оценке условий труда;
- контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
- подготовку документов, связанных с проведением оценки условий труда и его результатов;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- организацию работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников в рамках СУОТ:
 - а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - г) об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. Начальник структурного подразделения в сфере охраны труда:

- обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводит повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами,
- контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает подчиненных работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (согласно коллективному договору);
- обеспечивает своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, и инструктаж по электробезопасности;
- проходит обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях с выдачей удостоверения.

4.5. Работник в сфере охраны труда должен:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о микротравме (микроразрыве).

ООО СК «Интерстом» применяет следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов через систему электронного документооборота:

- а) при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;
- б) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий;
- в) размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Охрана труда») сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда; положений по охране труда;
- г) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах.

5. Функционирование.

5.1. Основными процессами по охране труда являются, в частности:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников СИЗ;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение социального страхования работников;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Документация системы управления охраной труда включает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказ о назначении ответственного лица за организацию безопасных условий и охраны труда;
- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство;
- Порядок обучения по охране труда и проверке знаний работников;
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- Инструкции по охране труда;
- Приказ об утверждении Перечня инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа обучения по охране труда;
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- Журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- Другие документы по охране труда.

5.3. Документы хранятся у специалиста по охране труда. Отмененные документы изымают из обращения.

5.4. В документы могут вноситься изменения при изменении нормативной базы в области охраны труда.

6. Оценка результатов деятельности.

Целями ООО СК «Интерстом» в области охраны труда являются:

6.1. Организация и координация работы по охране труда.

6.2. Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашений по охране труда, иных локальных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, Министерства здравоохранения Республики Коми и учреждения.

Основными видами контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов и материалов;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (спецоценка условий труда работников, обучение по охране труда);
- учет и анализ несчастных случаев, профзаболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео- и фотонаблюдения.

6.3. Анализ оценки условий труда и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

Учитываются следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов ООО СК «Интерстом» положениям нормативных правовых актов на федеральном, региональном уровне;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению.
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

6.5. Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством:

- наблюдения - результаты проверок оформляются служебной запиской;
- анализа документов - результаты проверок оформляются служебной запиской;
- экспертной оценки - результаты оформляются соответствующими актами.
- внеплановой проверки - результаты оформляются соответствующими актами.

6.6. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины

нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7. Улучшение функционирования СУОТ.

7.1. Для достижения целей в области охраны труда:

7.1.1. Работодатель:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- осуществляет разработку организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников по охране труда;
- обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

7.1.2. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной защиты;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7.1.3. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет организационную работу по охране труда, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

7.1.4. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, специалиста по охране труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, прошедших первичный инструктаж по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

7.2. В целях предотвращения опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, проводится обследование (анализ) и принимаются меры по:

- а) электрической опасности;
- б) опасности пожара;
- в) опасности чрезвычайных ситуаций;
- г) опасности террористического акта.

7.3. В целях обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяются мероприятия по:

- а) обеспечению рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечению технических перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.4. В целях информирования работников по вопросам охраны труда, об условиях труда на их рабочих местах, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- ознакомление работников с результатами производственного контроля по микроклимату помещения; о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов); об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

П Р И К А З

« 14 » ЯНВАРЯ 2025 года

№ 3-04

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии с примерным Положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, в целях создания основы для организации и функционирования системы управления охраной труда в ООО СК «Интерстом», исполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ООО СК «Интерстом», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Разместить на сайте учреждения Положение о системе управления охраной труда ООО СК «Интерстом» для общего доступа.
3. Ознакомить работников с настоящим приказом.

Генеральный директор



И.А. Степанова